





আবেদনের শেষ তারিখ: ১৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৫

আবেদন করুন

★শর্টলিস্ট

শেয়ার:   



<	সকল তথ্য	প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ	চাকরির দায়িত্বসমূহ	কোম্পানির তথ্যাবলী	>
---	----------	-----------------------	---------------------	--------------------	---

চাকরির সারসংক্ষেপ

খালি পদ: --

প্রকাশ তারিখ: ৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৫

কর্মস্থল: Bogura, Cumilla ...

অভিজ্ঞতা: সর্বনিম্ন ৫ বছর

 অ্যাপ্লিকেশন ইনসাইট দেখতে [বিডিজবস প্রো](#) নিন

প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ

শিক্ষাগত যোগ্যতা

- Must be from a UGC approved university. Minimum CGPA: 2.50.

অভিজ্ঞতা

- সর্বনিম্ন ৫ বছর
- শিক্ষাক্ষেত্র: ব্যাংক

অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ

- Must have work experience and willingness to work outside Dhaka.

চাকরির দায়িত্বসমূহ এবং কনটেন্ট

- Team Leadership & Business Growth: Lead and supervise a team of Relationship Managers (RMs) to achieve SME & Agri business budget within the bank’s policies. Drive the RM team in coordination with different branches to meet business objectives. Generate quality business leads to help RMs meet their targets and ensure portfolio growth. Set and monitor team performance to achieve Key Performance Indicators (KPIs) set by management.
- Portfolio & Risk Management: Ensure sustainable portfolio growth by maintaining strong supervisory oversight. Monitor and supervise portfolio health to minimize Non-Performing Loans (NPL). Exercise due diligence in all business transactions and credit-related activities. Act as the SME Balance Sheet Manager of the designated area to maintain asset quality.
- Client Relationship & Business Development: Maintain strong customer relationships and provide the best possible service. Generate and direct client leads to RMs to support business growth. Ensure high levels of customer satisfaction through effective engagement and service delivery.
- Regulatory Compliance & Documentation: Ensure full compliance with all banking regulations and policies. Maintain clear knowledge of regulatory circulars on CMSME, Agri Business, Rescheduling, Refinance, and Pre-Finance Schemes. Oversee charge documents and property documentation to ensure proper legal and financial compliance.
- Stakeholder Communication & Coordination: Engage with different internal and external stakeholders to manage business operations effectively. Maintain regular communication with relevant departments to align business strategies.
- Soft Skills & Business Communication: Possess strong soft skills, including professional email communication, PowerPoint presentation, and memo preparation. Ensure clear and effective communication in all business interactions.

কর্মক্ষেত্র

অফিসে

চাকরির ধরন

ফুল টাইম

কর্মস্থল

Bogura, Cumilla, Gazipur, Jashore, Narayanganj, Rajshahi, Sylhet

রিজিউমি পাঠানোর উপায়

কোম্পানির তথ্যাবলী

Mutual Trust Bank PLC

ঠিকানাঃ

www.mutualtrustbank.com

ব্যবসার ধরনঃ

Private Commercial Bank

এই কোম্পানির অন্যান্য সব চাকরি

+ ফলো

রিপোর্ট / কোম্পানি

এই চাকরির জন্য বিজ্ঞাপন দাতা প্রতিষ্ঠান আপনার কাছ থেকে কোন অর্থ চাইলে অথবা কোন ধরনের ভুল বা বিভ্রান্তিকর তথ্য দিলে অতি সত্ত্বর আমাদেরকে জানান অথবা জবটি রিপোর্ট করুন। চাকরি পাওয়ার জন্য কোন ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানকে অর্থ প্রদান করবেন না। কোন প্রকার অর্থ লেনদেনের দায়িত্ব বিডিজবস বহন করবে না।

09638666444, 01897627858

complain@bdjobs.com

রিপোর্ট